



Algemene Voorwaarden Mensketiers

Mensketiers is helemaal van de 'menselijke maat'. Dat betekent dat, wanneer dingen schuren of scheef lopen, het uitgangspunt is dat we er samen in alle redelijkheid uit kunnen komen. Vertrouwen in onze samenwerking is de basis. Daarnaast is het wijs om kleine lettertjes te hebben om op terug te kunnen vallen. Vandaar deze Algemene voorwaarden.

Algemeen

- 1.1. Degenen die met Mensketiers een overeenkomst aangaat, wordt verder deelnemer of opdrachtgever genoemd.
- 1.2. Deze leveringsvoorwaarden worden geacht deel uit te maken van elke overeenkomst die Mensketiers sluit met deelnemers of opdrachtgevers.
- 1.3. In onderling overleg kunnen deze leveringsvoorwaarden vooraf schriftelijk of per e-mail worden gewijzigd of aangevuld.

Kwaliteit

- 2.1 Mensketiers verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen. De voorbereiding en uitvoering van het werk geschiedt naar het beste vermogen van Mensketiers.
- 2.2. Mensketiers kan niet instaan voor de kwaliteit van het werk van derden. Hieronder vallen in elk geval de kwaliteit van de gehuurde ruimtes en de kwaliteit van de catering.

Korte kwaliteitsimpuls of langlopend traject (oftewel 'de opdracht')

- 4.1 Een opdracht komt tot stand doordat Mensketiers een schriftelijke offerte aan de opdrachtgever uitbrengt en deze laatste de offerte aanvaardt door ondertekening van de opdrachtbevestiging, die bij de offerte is ingesloten.
- 4.2 De werkzaamheden voor een opdracht kunnen bestaan uit:
 - uitvoering;
 - ontwikkeling;
 - voorbereiding en onderzoek;
 - besprekingen;
 - alle andere werkzaamheden die de opdrachtgever en Mensketiers hebben afgesproken als behorende tot de opdracht.
- 4.3 De werkzaamheden die bij 4.2 omschreven staan, worden in rekening gebracht op basis van het dagdeel- en/of uurtarief dat in de offerte is aangegeven. Het eerste kennismakings-/ acquisitiesprek is gratis.
- 4.4 Voor opdrachtgevers die een opdracht willen annuleren, gelden de volgende voorwaarden:
 - bij annulering tot vier weken voor aanvang van de opdracht brengt Mensketiers geen kosten in rekening;
 - bij annulering korter dan vier tot twee weken voor aanvang van de training brengt Mensketiers 50% van het volledige bedrag in rekening.
 - Bij annulering korter dan 2 weken voor aanvang van de training brengt Mensketiers het volledige bedrag in rekening.
- 4.5. Bij ziekte of uitval van Mensketiers wordt alles in het werk gesteld om een vervangende professional van gelijke kwaliteit te vinden. De opdrachtgever is gerechtigd om gratis te annuleren. Mocht dat niet lukken, dan is Mensketiers niet aansprakelijk voor de gemaakte kosten door de opdrachtgever.
- 4.6 Mensketiers berekent reiskosten à € 0,35 per kilometer. Reistijd wordt alleen in rekening gebracht wanneer dit in de offerte is opgenomen.





Overmacht

5.1 Van overmacht is in ieder geval sprake als de omstandigheid te wijten is aan het onverhoopt niet beschikbaar zijn van Mensketiers of van de gereserveerde locatie.

5.2. In geval van overmacht behoudt Mensketiers zich het recht voor om het gesprek, de bijeenkomst, het project te veranderen, te verplaatsen, op te schorten of te annuleren tot de omstandigheid die overmacht oplevert zich niet langer voordoet. Het plannen van een nieuwe datum gebeurt in overleg met de opdrachtgever en/of de deelnemer.

5.3. Bij annulering van een gesprek, bijeenkomst, project op grond van dit artikel is Mensketiers niet gehouden om de schade te vergoeden die hieruit kan voortvloeien voor de opdrachtgever.

Auteurs- en eigendomsrecht

6. Mensketiers is akkoord met het delen van filmmateriaal of schriftelijk materiaal dat van ons afkomstig is, mits er van te voren toestemming is gegeven en bronvermelding plaatsvindt.

Betaling

7.1 Opdrachtgevers dienen de factuur te voldoen binnen veertien dagen na de factuurdatum.

7.2 Opdrachtgevers dienen het verschuldigde bedrag aan Mensketiers over te maken. In geval van overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever aan Mensketiers de wettelijke rente verschuldigd, en is hij tevens gehouden tot vergoeding van alle door Mensketiers gemaakte incassokosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke.

Klachten

8. Laten we hopen dat u geen klachten heeft. Mocht dat toch het geval zijn en we komen er samen niet uit, laten we dan samen een geregistreerde mediator opzoeken of mogelijk kan de beroepsvereniging van Humanistici (www.pleinh.nl) een rol spelen.

Vertrouwelijkheid

9.1. Mensketiers behandelt alle persoonlijke gegevens die opdrachtgevers en deelnemers verstrekken als vertrouwelijk. De betreffende gegevens worden alleen ingezien door Mensketiers. Mensketiers staat deze persoonlijke gegevens niet af aan derden, wettelijke verplichtingen uitgezonderd.

9.2 Mensketiers behandelt bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens die deelnemers openbaar maken in het contact als vertrouwelijk. Mensketiers staat bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens van deelnemers niet af aan derden, wettelijke verplichtingen uitgezonderd.

9.3 Mensketiers verwijst ook naar het Privacy statement zoals gepubliceerd op www.mensketiers.nl.